DOCUMENT RESUME

ED 063 842 FL 003 291

TITLE Mexico: Centro de Documentacion e Informacion Educativa. Seminario de Documentacion e Informacion Pedagogica en America Latina (The Mexican Center for Educational Documentation and Information. Working Paper for the Seminar on Educational Documentation and Information in Latin America).

INSTITUTION Secretaria de Educacion Publica, Mexico City (Mexico). Centro de Documentacion e Informacion Educativa.

PUB DATE Nov 71

NOTE 10p.; Revised version of "Situacion de los Servicios de Documentacion e Informacion Pedagogica en America Latina," p38-42

EDRS PRICE MF-$0.65 HC-$3.29

DESCRIPTORS *Clearinghouses; *Education; Educational Objectives; *Information Centers; *Information Dissemination; Information Processing; *International Education

IDENTIFIERS *Mexico

ABSTRACT

This document describes the Center for Documentation and Educational Information in Mexico City. Background information on similar services in Mexico is provided and a detailed description of the Center is presented, covering organization, objectives, administration, users, activities, services, and publications. (VM)

ED 063842

FORMA C.-G-1 A.

SECRETARIA
DE
EDUCACION PUBLICA

SUBSECRETARIA DE EDUCACION PRIMARIA Y NORMAL

DIRECCION GENERAL DE MEJORAMIENTO PROFESIONAL DEL MAGISTERIO

U.S. DEPARTMENT OF HEALTH, EDUCATION & WELFARE
OFFICE OF EDUCATION

THIS DOCUMENT HAS BEEN REPRODUCED EXACTLY AS RECEIVED FROM THE PERSON OR ORGANIZATION ORIGINATING IT. POINTS OF VIEW OR OPINIONS STATED DO NOT NECESSARILY REPRESENT OFFICIAL OFFICE OF EDUCATION POSITION OR POLICY.

CENTRO DE

DOCUMENTACION E

INFORMACION EDUCATIVA

FL003 291

PRESIDENTE MASARYK 526

COL. POLANCO

MEXICO 5, D. F.

T. G. N.—3774-69

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVA

Presidente Masaryk 526 México 5, D. F.

Seminario de Documentación e Información Pedagógica

en América Latina.

Panamá, 8 al 13 de noviembre de 1971.

Esta información modifica la aparecida en las páginas 38-42 del documento de trabajo titulado SITUACION DE LOS SERVICIOS DE DOCUMENTACION E INFORMACION PEDAGOGICA EN AMERICA LATINA, preparado por la Oficina Regional de la UNESCO para América Latina y el Caribe.

13. México.

El país cuenta con una larga historia de servicios de información pedagógica que comenzó en 1916 con la creación del Museo Pedagógico Nacional y se amplió en 1936 al fundarse el Instituto Nacional de Psicopedagogía, que incluyó en su estructura un Centro de Divulgación Científica y una Biblioteca. Diez años después, el Instituto creó su Sección de Recopilación e informes que agrupó los servicios de recopilación, información (con un consultorio técnico-pedagógico), biblioteca y hemeroteca y, además, un Archivo Técnico encargado de reunir y clasificar los documentos relativos a sus actividades. En 1962 se reorganizó bajo el nombre de Instituto Nacional de Pedagogía y se precisaron sus funciones como organismo de investigación; por ello se consideró indispensable impulsar las actividades del Servicio de Documentación, encomendándole establecer relaciones con instituciones nacionales y extranjeras a fin de obtener información actualizada sobre sus campos de investigación.

El Centro de Documentación e Información Pedagógica del Instituto fue creado en 1965 para centralizar sus servicios de documentación e información; para su organización se contó con la asesoría del Centro Regional de la Unesco en el Hemisferio Occidental. En 1967, por Acuerdo No. 6531 del C. Secretario de Educación Pública, el Centro fue designado depositario del fondo editorial de la Secretaría de Educación Pública y se le encargó tener al día una colección organizada de sus publicaciones. En el propio acuerdo se dispuso, además, que todas las dependencias enviaran al Centro sistemáticamente dos ejemplares de sus publicaciones. A partir de dicho fondo editorial, el Centro inició la recopilación de la Bibliografía general de la Secretaría de Educación Pública, que apareció en la revista EL MAESTRO.

Desde su fundación, el Centro mantuvo relaciones con centros y organismos nacionales e internacionales dedicados a la investigación y a la documentación en el campo educativo. En 1967 se amplió el servicio del Centro para satisfacer las necesidades de información pedagógica del público en general. Este Centro desapareció en agosto de 1971.

Hoy existen diversos servicios de información pedagógica que pertenecen a instituciones oficiales, privadas e intergubernamentales; a ellos se acaba de agregar, en febrero de 1971, como dependencia de la Dirección General de Planeación Educativa, un nuevo centro cuyo propósito es suministrar material documental a los grupos de trabajo encargados de las investigaciones relacionadas con la reforma educativa que está llevando a cabo la Secretaría de Educación Pública.

Este Centro ha empezado a organizarse con recursos muy limitados.

13.1 CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVA.

ANTECEDENTES: Por acuerdo del C. Secretario de Educación Pública, de fecha 3 de agosto de 1971, el Museo Pedagógico Nacional se transforma en Centro de Documentación e Información Educativa, e incorpora a su estructura el acervo, las funciones y el personal del Centro de Documentación e Información Pedagógica del Instituto Nacional de Pedagogía. El Centro depende de la Dirección General de Mejoramiento Profesional del Magisterio, que a su vez forma parte de la Subsecretaría de Educación Primaria y Normal.

OBJETIVOS: Se le han señalado los siguientes objetivos específicos.

a) Localizar, seleccionar, adquirir, concentrar y conservar técnicamente el material documental nacional y extranjero apropiado para las tareas educativas y de mejoramiento profesional;

b) Prestar servicios técnicos documentales en el campo de la educación, a instituciones, organizaciones y personas interesadas en cuestiones educativas;

c) Informar y orientar al magisterio nacional y al público en general, por medio de publicaciones y exposiciones;

d) Promover la actualización del mejoramiento profesional del magisterio a través de la Radio y la T.V.

e) Colaborar en las tareas de estudio e investigación de la problemática educativa nacional, e

f) Investigar la historia de la educación en México y en el mundo.

ORGANIZACION: El Centro está organizado de la siguiente manera:

1.0 Director, encargado de las funciones ejecutivas del Centro; en con-

secuencia le corresponde:

- Dirigir técnicamente le ejecución del programa de actividades de la Institución.
- Coordinar el funcionamiento de departamentos, secciones y oficinas, armonizando y equilibrando sus labores.
- Manejar administrativamente el Centro, y
- Presidir el Consejo Técnico.

1.0.1 Consejo Técnico, formado por los jefes de departamento de la Institución; está encargado de proponer, estudiar y dilucidar cuestiones relacionadas con el funcionamiento del Centro.

1.1 Subdirección, coadyuva con la dirección y la suple en todas sus funciones.

1.2 Departamento de Documentación. Dirige técnicamente las actividades de las siguientes oficinas:

1.2.1 Selección y adquisición, que tiene a su cargo; a) localizar las fuentes documentales nacionales y extranjeras que produzcan material de interés para los objetivos del Centro; b) Seleccionar los materiales cuya adquisición se considere necesaria, y c) tramitar la adquisición de los mismos sea por compra, canje o donación.

1.2.3 Procesos técnicos, que tiene a su cargo el registro, clasificación, catalogación y preparación del material para su uso, de modo tal que permita la expedita recuperación de la información.

1.2.4 Investigación y recopilación bibliográfica, encargada de elaborar

informes, índices, bibliografías y resúmenes.

1.3 Departamento de Información. Dirige técnicamente las oficinas siguientes:

1.3.1 Relaciones públicas, que funciona como receptora de las solicitudes y como enlace entre el público usuario y la institución.

1.3.2 Bibliotecas, encargada de la integración y conservación del acervo documental del Centro y del préstamo del material documental en sala de lectura y a domicilio; por otra parte, presta asesoramiento en la creación, incremento y administración de bibliotecas escolares.

1.3.3 Reprografía, encargada de la reproducción microfílmica, fotográfica y fotostática de material documental.

1.3.4 Divulgación, encargada de la publicación de documentos, folletos y de una revista especializada, así como de promover el mejoramiento profesional del magisterio a través de la radio y la televisión.

1.4 Departamento de Museo de la Educación. Dirige técnicamente las actividades de las oficinas siguientes:

1.4.1 Pedagogía. Investiga y produce diversos materiales didácticos para el magisterio nacional.

1.4.2 Historia de la Educación. Investiga y difunde la Historia de la Educación en México. Investiga, compara y difunde la Historia de la Educación Universal.

1.4.3 Promoción Museográfica Escolar. Planea y organiza las exposiciones educativas permanentes e itinerantes.

Produce material didáctico, de acuerdo con las necesidades de cada región del país.

1.4.4 Exposiciones Permanentes. Proyecta, diseña y realiza el montaje de las exposiciones locales.

1.4.5 Exposiciones Itinerantes. Proyecta, diseña y realiza el montaje de las exposiciones itinerantes.

1.5 Oficina Administrativa y de Intendencia.

Se encarga de tramitar el nombramiento del personal especializado, de acuerdo con las diferentes actividades y funciones de cada Departamento.

Controla y vigila todo lo relativo al personal y administra los bienes del Centro.

LOCAL Y EQUIPOS. El Centro está instalado en la planta baja del edificio que se encuentra localizado en Presidente Masaryk 526, primer piso y parte del tercero; cuenta con local para biblioteca abierta, depósito de libros, bodegas, talleres, salas de trabajo, de exposiciones y un auditorio con cabina de proyección.

Está dotado con equipo de oficina, talleres de reprografía, de carpintería, de encuadernación, de confección de material didáctico y de impresión; además dispone de la imprenta de la Dirección General de Mejoramiento Profesional del Magisterio. Cuenta también con equipo audiovisual.

PERSONAL. El personal directivo está formado por un Director, un Subdirector, tres Jefes de Departamento y un Jefe de la Oficina Administrativa.

El personal técnico está constituido por bibliotecarios egresados de la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía; traductores, investigadores de historia, maestros, pedagogos, especialistas en material audiovisual y en material didáctico y museógrafos. Además cuenta con auxiliares administrativos y de intendencia.

ORGANIZACION TECNICA. Para la clasificación, se utiliza la "Clasificación Decimal Universal" (CDU).

Para la catalogación se usan las reglas A.L.A "Cataloguing Rules For Author and Titles Entries". Los encabezamientos de materia se definen a base del índice del tomo especializado en Educación de la C.D.U. y por la "Lista de Encabezamientos de Materia para Bibliotecas", publicada por la Unión Panamericana.

Se llevan los siguientes catálogos: diccionario, que incluye fichas de libros, folletos y artículos de revistas; topográfico para libros y documentos y cardex para las revistas.

USUARIOS. El Centro presta sus servicios a maestros en ejercicio en todos los niveles del sistema educativo nacional, en todo el país; autoridades educativas; investigadores; estudiantes y pasantes; organismos nacionales e internacionales que trabajen en el campo educativo, Centros de Documentación de otros países y público en general.

FONDO DOCUMENTAL. La Colección está especializada en el campo de las Ciencias de la Educación y reune materiales nacionales y extranjeros; contiene libros, publicaciones periódicas, un archivo de documentos para la historia de la educación y una colección de legislación y reglamentos relacionados con la educación, desde la colonia hasta nuestros

días. Otra de sus colecciones especializadas es la de Publicaciones de la Secretaría de Educación Pública, que se incrementará por medio de microfilmación. Existe también una colección de libros de texto nacionales y extranjeros. Especialmente digna de mención es la colección de material didáctico, integrada por muestras y sus respectivas fichas técnicas. Con estos últimos materiales se forma y mantiene abierta al público la Sala Permanente de Material Didáctico.

El fondo documental se incrementa sistemáticamente por medio de donación, canje, compra y microfilmación.

El Centro ofrece en canje sus publicaciones, una revista especializada que está en proceso de elaboración y las ediciones de la Dirección General de Mejoramiento Profesional del Magisterio.

ACTIVIDADES Y SERVICIOS QUE PRESTA. Pueden resumirse en los siguientes puntos:

DE BIBLIOTECA:

- Préstamo del material documental en su sala de lectura de 9 a 20 horas de lunes a viernes y los sábados de 9 a 13 horas.

DE INFORMACION:

- Difunde sistemáticamente noticias educativas por diversos medios, tales como su revista especializada, el radio, la televisión, listas de adquisiciones recientes, y folletos.

- Realiza las investigaciones bibliográficas que le son encomendadas y prepara, a solicitud del interesado, bibliografías sobre temas de su especialidad.

- Localiza material de interés para la educación, existente en otras bibliotecas, proporcionando las siguiente información:

El material que existe sobre determinado tema o autor.

La localización de dicho material.

La posibilidad de consultarlo.

- Elabora reseñas e informes sobre diversos aspectos de la Educación en México, a solicitud de autoridades e instituciones nacionales y extranjeras y organismos internacionales especializados.

- Fotoduplica documentos.

- Tramita préstamos interbibliotecarios.

- Mantiene abierta al público la Exposición Permanente de Material Didáctico y presenta diversas exposiciones de interés educativo.

PUBLICACIONES. El Centro está preparando actualmente un folleto de divulgación sobre sus actividades y servicios, una revista especializada destinada al mejoramiento profesional del magisterio y una serie de folletos monográficos sobre asuntos de inmediato interés para el trabajo cotidiano del maestro en ejercicio.

'mjg.